



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	19	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------


INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.120.50-17-13-16659	de	06 de NOVIEMBRE de 2025
<p>Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006567 RPC No. 5600094584</p> <p>Apropiación Presupuestal: 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS MUTACIO</p> <p>ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/04 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.</p> <p>PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA. 121000/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/04</p>			
<p><b>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b></p> <p><b>LINEA ESTRATEGICA:</b> 1 – Valle Competitivo e Innovador</p> <p><b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b> Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para que el departamento continúe evolucionando.</p> <p><b>PROGRAMA PDD:</b> 14 – El Valle a Otro Nivel Digital</p> <p><b>META DE RESULTADO:</b> 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027</p> <p><b>SUBPROGRAMA:</b> 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle</p> <p><b>META DE PRODUCTO:</b> 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Tramites de Conservación Catastral en el Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.</p> <p><b>PROYECTO DE INVERSION:</b> PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.</p> <p><b>AREA FUNCIONAL:</b> 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle</p> <p><b>Elemento Pep:</b> PI27-102460/1/1/01/04</p> <p><b>Tramitar mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.</b></p> <p><b>Posición Presupuestaria:</b> 2320202008</p> <p><b>Servicios prestados a las empresas y servicios de producción</b></p> <p><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052202</p>			
<p><b>Objeto del contrato:</b> Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca"</p>			

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

<b>Supervisor:</b>	<b>IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA</b> ✓ GERENTE (E) UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 29.951.510 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3
<b>Contratista</b>	<b>CARLOS OCTAVIO PALACIOS RAMIREZ</b> ✓ CONTRATISTA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO C.C. 16.761.785 TEL. 3103894068

OBJETIVO DEL INFORME
<p>Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>NOVIEMBRE</b> de <b>2025</b>, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>NOVIEMBRE</b> de <b>2025</b> fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.</p>

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA		
<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entregar correspondencia en las diferentes dependencias de la Gobernación, Juzgados y entidades administrativas y privadas</li> <li>2. Clasificar y Organizar los documentos que se le entreguen en la unidad administrativa especial de catastro para ser entregados a las diferentes entidades.</li> <li>3. Organizar y Foliar la documentación recibida en la unidad administrativa especial de catastro.</li> <li>4. Digitalizar los documentos requeridos en la unidad administrativa especial de catastro</li> <li>5. Clasificar, ordenar y describir los documentos de archivo.</li> <li>6. Apoyar la numeración y el escaneo de los documentos firmados por la gerente de la unidad administrativa especial de catastro</li> <li>7. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato inherentes a la misma.</li> </ol>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>NOVIEMBRE de 2025:</b> ✓	100% ✓
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50% ✓
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

#### Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

#### Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.


##### Actividades realizadas:

- Entregó correspondencia en las diferentes dependencias de la Gobernación, Juzgados y entidades Administrativas y privadas.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Clasificó y organizó los documentos que se le entreguen en la Unidad Administrativa Especial de Catastro para ser entregadas a las diferentes entidades.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Organizó y folio la documentación recibida en la Unidad Administrativa Especial de Catastro.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Digitalizó los documentos requeridos en el archivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Clasificó, Ordeno y Describió los documentos de archivo de la Unidad Administrativa Especial de Catastro  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Apoyó la numeración y el escaneo de los documentos firmados por la gerente de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.  
[https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt\\_alQAEJnJ3](https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1f1jB5SdzRtA3Ln8w60Nhtt_alQAEJnJ3)
- Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato inherentes a la misma.



- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según certificados anexados. El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 2.500.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

#### Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.


#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	Día 12	de	Mes: DICIEMBRE	de	2025
---------------------------	--------	----	----------------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (19/11/2025)

DIECINUEVE	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
------------	-----------------	-----------	----	------

  
**IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA**  
 GERENTE (E)  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO  
 C.C.29.951.510  
 Edificio Beneficencia del Valle Piso 3